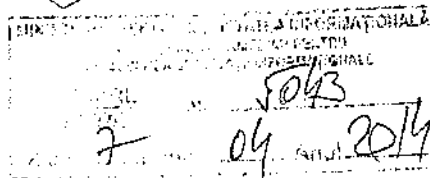




GUVERNUL ROMÂNIEI

MINISTERUL PENTRU SOCIETATEA INFORMAȚIONALĂ  
Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale



APROB,

MINISTRU  
Alexandru-Răzvan COTOVELEA

### INSTRUCȚIUNE

pentru adoptarea unor măsuri corespunzătoare privind implementarea proiectelor în cadrul Axei  
Prioritare III – Tehnologia Informației și Comunicațiilor pentru sectoarele privat și public a  
POSCCE

Pentru a asigura buna execuție a Contractului de finanțare și rambursarea sumelor eligibile,  
beneficiarii proiectelor trebuie să respecte următoarele cerințe:

#### 1. CALENDARUL DE ACTIVITĂȚI (ANEXA XI la contractul de finanțare)

Nu se transmit notificări spre aprobare privind nerespectarea calendarului de activități/achiziții - pentru perioade care:

- sunt nesemnificative (1-2 luni) și pot fi recuperate în cadrul aceluiași trimestru;
- nu conduc la modificarea fluxului financiar și a termenelor de depunere a cererilor de rambursare;
- nu determină depășirea sau prelungirea perioadei de implementare.

Pentru situațiile care îndeplinesc cumulativ condițiile de mai sus, beneficiarul are doar obligația de a raporta și justifica nerespectarea calendarului de activități/achiziții prin intermediul raportului trimestrial de progres și de a propune avizării OI calendarul actualizat și corelat cu punctul 5 "Programul activităților ce urmează a fi realizate în perioada următoare".

#### 2. SPECIFICAȚII TEHNICE

Având în vedere dispozițiile cap. VII din Ordinul 1120/15.10.2013, care stipulează faptul că: "beneficiarul privat elaborează cerințele tehnice obiective ce descriu obiectul achiziției în conformitate cu prevederile contractului de finanțare", rezultă că cerințele tehnice aprobate prin semnarea contractului de finanțare sunt cerințe tehnice MINIME. Astfel, Beneficiarul nu are obligația de a transmite notificări spre aprobare pentru achiziționarea unor bunuri/servicii cu specificații tehnice superioare și nici nu poate achiziționa produse cu



GUVERNUL ROMÂNIEI

MINISTERUL PENTRU SOCIETATEA INFORMAȚIONALĂ  
Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale

specificații tehnice inferioare celor aprobate. Aceleași prevederi se aplică Beneficiarilor publici, prin raportare la dispozițiile O.U.G. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare

### 3. PROCEDURILE DE ACHIZIȚII

Nu fac obiectul unei modificări a contractului de finanțare la solicitarea beneficiarului, modificările determinate de schimbări în legislația specifică achizițiilor, ținând cont de dispozițiile potrivit cărora - beneficiarul are obligația de a respecta întocmai prevederile legislației naționale în vigoare.

Avizul OI se acordă numai pentru modificarea termenelor survenite anexei XI la Contractul de finanțare, alegerea și derularea procedurilor de achiziție din cadrul proiectelor reprezentând obligația și răspunderea exclusivă a Beneficiarului de a respecta întocmai prevederile legislației naționale specifice, în vigoare.

### 4. NOTIFICAREA MODULUI DE PĂSTRARE A DOCUMENTELOR ȘI A EVIDENȚEI CONTABILE LEGATE DE PROIECT

Pentru completarea anexei VIII/IX, codificarea structurii analitice a conturilor utilizate în contabilitatea proiectului va include în mod obligatoriu următoarea structură:

- numărul și data contractului de finanțare;
- referința la POS CCE prin utilizarea acronimului CCE;

Conturile de furnizori vor avea inclusă în structura analitică, pe lângă elementele de mai sus și denumirea furnizorului.

Conturile cu codificarea solicitată vor apărea în Balanța de verificare, Fișa de cont și notele contabile ce vor însoți cererea de rambursare.

#### *Exemplu:*

#### *Achiziția de imobilizări corporale*

*Debit 2132.20 CCE 337/321/17.08.2011*

*Credit 404.20 CCE 337/321/17.08.2011 Denumire furnizor*

#### *Plata*

*Debit 404.20 CCE 337/321/17.08.2011 Denumire furnizor*

*Credit 5121.20 CCE 337/321/17.08.2011*

În anumite cazuri, cu precădere din rațiuni care țin de softul contabil, beneficiarii care întâmpină dificultăți în a crea conturi analitice care să conțină codificarea solicitată de OI/AM este necesar să stabilească pentru acestea o codificație care să includă cel puțin acronimul CCE și codul SMIS al proiectului.



GUVERNUL ROMÂNIEI

MINISTERUL PENTRU SOCIETATEA INFORMAȚIONALĂ  
Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale

#### 5. MODIFICĂRI ÎN ECHIPA DE MANAGEMENT

În cazul înlocuirii membrilor echipei de proiect, Beneficiarul trebuie să atașeze la notificarea privind modificarea Contractului de finanțare, următoarele:

- Deciziile de înlocuire/numire a membrilor echipei de proiect;
- CV-urile (semnate de către titulari);
- Fisele de post, aferente noilor membri ai echipei de proiect (semnate de luare la cunoștință de către titulari);
- Datele de contact;
- Specimen de semnătură conform anexei la contract, pentru responsabilul financiar.
- Tabel comparativ din care să rezulte cel puțin expertiză tehnică similară cu cea aprobată inițial prin proiect.

#### 6. RENUNȚAREA LA CHELTUIELI NEELIGIBILE

Beneficiarul poate solicita OIPSI renunțarea la cheltuieli declarate ca fiind neeligibile în urma procesului de evaluare tehnico-economică, cu condiția ca acest fapt să nu afecteze realizarea obiectivului proiectului și a indicatorilor aprobați prin contractul de finanțare. Modificarea de buget astfel solicitată poate fi aprobată prin răspuns la notificarea beneficiarului, fără a fi necesară încheierea unui act adițional. În acest sens, Beneficiarul va transmite:

1. Notificarea, conform modelului standard din contractul de finanțare, care să cuprindă motivația, atât financiară și tehnică și declarația pe propria răspundere a Beneficiarului că modificarea propusă nu afectează realizarea obiectivului proiectului și a indicatorilor aprobați prin contractul de finanțare.
2. Devizul estimativ al proiectului, cu modificările propuse;
3. Punctul 4.1 – Detalierea costurilor proiectului pe categorii de cheltuieli, cu modificările propuse.

DIRECTOR MONITORIZARE  
Alexandru GEAMBAȘU

DIRECTOR ADJUNCT MONITORIZARE  
Luminița ROȘIORU

DIRECTOR GENERAL OIPSI

Petrică CIUPITU-STRATE

